

УТВЕРЖДЕН:

**Решением единственного Учредителя
(Решение № 1 от «05» декабря 2012 г.)**

**Решением Совета
(Протокол № 8 от «12» мая 2015 года)**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и переподготовки
кадров для строительства и ЖКХ»**

**г. Москва
2015 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ» (в дальнейшем именуемая «Центр») создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ».**

1.2.1. Сокращенное наименование Центра на русском языке: **АНО ДПО «Учебный центр РСС».**

Сокращенное наименование Центра на английском языке: **ANPO CPE «Builders of Russia Union Professional Development and Retraining Center».**

1.3. Организационно-правовая форма Центра: **Автономная некоммерческая организация.**

1.4. Место нахождения Центра определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: **119049, РФ, г. Москва, ул. Коровий Вал, д. 9.**

1.5. Учредителем Центра является юридическое лицо - Общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Российский Союз строителей».

1.6. По типу Центр является организацией дополнительного профессионального образования.

1.7. Центр является некоммерческой организацией, оказывающей услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов в области строительства, проектирования, жилищно-коммунальном комплексе, энергетических обследований, пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита, оказание консультационной и методической помощи, проведение научных исследований.

1.8. Правовое положение Центра, права и обязанности Учредителей определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.12. Центр имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Центр является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования для реализации услуг, указанных в Уставе.

Центр вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет его интересы и осуществляет его защиту.

1.17. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Центр.

1.20. Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), путем реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

2.4.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.4.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Деятельность Центра также направлена на оказание содействие предприятиям строительного и энергетического комплекса в удовлетворении потребностей в области повышения квалификации, переподготовки, аттестации кадров и сертификации квалификаций; экспертной оценки, сертификации продукции и услуг; стандартизации и технического регулирования; консультационного сопровождения закупочной деятельности и тендерных процедур; антикризисного управления.

2.8. Предметом деятельности Центра является:

2.8.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области строительства, изысканий, проектирования, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита.

2.8.2. Предметом деятельности Центра также является квалификационная аттестация, деятельность по оценке и сертификации, в том числе квалификаций.

2.8.3. Центр вправе осуществлять консультационную, просветительскую, экспертно-методическую деятельность, выполнять подготовку, издание и распространение учебников, учебно-методических пособий и другой литературы по профилю своей деятельности.

2.8.4. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ:

2.8.5. Обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области строительства, изысканий, проектирования, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита.

2.8.6. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.8.7. Приобретение обучающимися профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.8.8. Получение обучающимися Центра дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

2.8.9. Расширение квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.8.10. Создание и обеспечение условий непрерывного обучения по реализуемым образовательным программам при соблюдении обязательной ответственности за качество подготовки конкретного обучающегося.

2.8.11. Организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.

2.8.12. Организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профилю деятельности Центра.

2.8.13. Удовлетворение потребности обучающихся в получении знаний о новейших достижениях.

2.8.14. Организация выставок, ярмарок, конгрессов, форумов, фестивалей, пресс-конференций.

2.8.15. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам Центра учебно-воспитательного процесса Центра.

2.8.16. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и других регионов.

2.8.17. Организация и проведение российских национальных выставок, конкурсов в странах СНГ и за рубежом.

2.8.18. Организация и проведение массовых мероприятий.

2.8.19. Организация и проведение квалификационной аттестации, деятельности по оценке и сертификации, в том числе квалификаций.

2.8.20. Осуществление консультационной, просветительской и иной экспертно-методической деятельности, подготовка, издание и распространение учебников, учебно-методических пособий и другой литературы по профилю деятельности Центра.

2.8.21. Проведение экспертной оценки, сертификации продукции и услуг.

2.8.22. Выполнение работ и услуг в области стандартизации и технического регулирования.

2.8.23. Организация и проведение консультационного сопровождения закупочной деятельности и тендерных процедур.

2.9. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

2.9.1. Повышение квалификации.

2.9.2. Профессиональная переподготовка.

2.10. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с

повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.11. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.12. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.13. Образовательная деятельность Центра регламентируется Положением об оказании образовательных услуг, являющееся локальным нормативным актом Центра, на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Центром с органами службы занятости населения, с другими юридическими и физическими лицами.

2.14. Отдельные виды деятельности Центра вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.15. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.16. Для осуществления уставных целей Центр вправе:

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
- распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
- создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.);
- участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- осуществлять издательскую деятельность, распространять печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовить к изданию учебно-методические материалы по профилю Центра;
- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам, и учебным планам;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- выдавать документы об образовании установленного образца;
- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии.

2.17. Центр осуществляет следующие дополнительные услуги на платной договорной основе в области строительства, изысканий, проектирования, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита:

- курсы, семинарские занятия;
- тематические лекции по профилю деятельности Центра;
- тренинги.

2.18. Центр осуществляет проведение конференций, фестивалей, выставок, конкурсных и других мероприятий по вопросам совершенствования дополнительного профессионального образования в области строительства, изысканий, проектирования, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита.

2.19. Центр может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.20. Виды деятельности Центра по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- предоставление различных видов услуг;
- Издательская деятельность;
- сертификация продукции и услуг;
- обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Центр в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

3.3. В Центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.4. Прием обучающихся осуществляется на основании Положения, утверждаемого Советом Центра.

3.5. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Центре не должно превышать численности контингента, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.6. Прием и зачисление слушателей проводится на основе личного заявления и/или на основе направления организаций. От поступающего требуются документы, удостоверяющие его личность, и документ государственного образца об образовании.

3.7. Обучение и профессиональная подготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.8. Центр может реализовать образовательные программы начального профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

3.9. Курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки проводятся на основе дополнительных профессиональных образовательных программ, учитывающих потребности заказчика, ведущие направления развития образования, науки и культуры, особенности профессиональной деятельности различных категорий специалистов системы образования. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

3.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Центром на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.11. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Центре могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной и дистанционных формах.

3.12. В Центре может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Центра могут создаваться соответствующие подразделения.

3.13. В Центре учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

3.14. Преподавание, учебная и служебная документация в учреждении ведется на русском языке.

3.15. В Центре установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в т.ч. выездные, лабораторные работы, научно-практические конференции, «круглые столы», деловые игры, тренинги, консультации, стажировка, самостоятельная работа и др. Учебные занятия могут проводиться с использованием форм и методов дистанционного обучения, аттестационная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.16. Центр вправе организовывать и проводить научно-практические конференции, семинарские, практические занятия по всем направлениям внешнеэкономической деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

3.17. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

3.18. Численность учебной группы устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от результатов приема.

3.19. При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

3.20. Центр самостоятельно выбирает оговоренные Уставом систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся, вправе разработать Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

3.21. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

3.22. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от количества часов и программы по которой обучался обучающийся.

3.23. Лицу, отчисленному из Центра, выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.24. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.25. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа в день.

3.26. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливаются 40-50 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий по 90 минут без перерыва.

3.27. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку, профессиональное обучение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Центра;

4.2.3. На выбор форм обучения;

4.2.4. На обучение по индивидуальному плану;

4.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

4.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

4.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Центра, подчиняться указаниям и распоряжениям преподавателей и Директора Центра;

4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. Предоставлять Центру достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4.5. Преподаватели Центра имеют право:

4.5.1. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.5.2. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

4.5.3. Избирать и быть избранными в органы управления Центра;

4.5.4. Пользоваться в установленном Уставом Центра порядке информационными и методическими фондами;

4.5.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.6. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

4.5.7. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.5.8. По согласованию с Директором Центра, принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса;

4.5.9. Иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Преподаватели обязаны:

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Центре;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в частности, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.7. Иные (кроме преподавателей) работники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Иные (кроме преподавателей) работники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.9. В Центре предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Преподаватели Центра пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Центра устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.13. Преподаватели Центра в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.15. Центр вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

4.16. Увольнение работников Центра помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается также в случаях:

4.16.1. Неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

4.16.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Центра;

4.16.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство Центра осуществляет Совет Центра, являющийся Высшим коллегиальным органом управления, формируемый учредителем Центра и возглавляемый Председателем Совета.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления - является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Совету Центра.

5.3. Совет Центра (далее по тексту Совет):

5.3.1. Формируется (избирается) учредителем Центра сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Совета определяется равным 6 (шести) членам и может быть изменен решением учредителя Центра.

5.3.2. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Центра;
- избрание (назначение) Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- определение размеров вознаграждений Директору Центра;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие Центра в других организациях;
- принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных нормативных актов Центра;
- принятие положений, регламентирующих деятельность Центра, по различным направлениям его деятельности.

5.3.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 5.3.2., относятся к исключительной компетенции Совета.

Помимо вопросов, указанных в пункте 5.3.2. настоящего Устава, Совет вправе принимать решения и по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Проведение заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3.5. Каждый член Совета обладает на заседании одним голосом.

5.3.6. Решение на заседании Совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.3.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, считаются принятыми, если за них проголосовали квалифицированным большинством – не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Совета.

5.3.8. Совет Центра созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета, Директора Центра, Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. Уведомление членов Совета о сроках, месте и порядке проведения заседания Совета организует Председатель Совета.

5.3.9. Решение Совета Центра оформляется в виде протокола заседания Совета, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается Председателем Совета, председательствующим на заседании Совета и избранным из числа членов Совета, Секретарем заседания Совета.

5.3.10. В случае отсутствия на заседании Совета Председателя Совета, председательствующий на заседании Совета избирается из числа членов Совета. В этом случае протокол заседания Совета подписывается председательствующим и Секретарем заседания Совета.

5.3.11. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета.

5.3.12. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Центра и осуществляет текущее руководство деятельностью. Трудовой договор с Директором Центра и дополнительные соглашения к нему подписываются Председателем Совета Центра.

5.5. Изначально Директор избирается учредителем Центра, в дальнейшем Советом Центра сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Центра.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Центра:

- Без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях любыми третьими лицами, в том числе с государственными органами;
- выдает доверенности от имени Центра, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Центра, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Центра в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Центра;
- заключает трудовые договоры с работниками Центра, руководителями филиалов и представительств. Издает приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому производству Центра и применению мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Центра и руководителей филиалов и представительств;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра;
- участвует на заседаниях Совета с правом совещательного голоса;
- принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Центра;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Центра;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Центра;

- участвует в разработке правил (порядка) приема в Центр Обучающихся, осуществляет их зачисление / отчисление;

- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Центра, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета.

5.8. При Центре действует Общее собрание работников.

5.8.1. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом самоуправления в Центре.

5.8.2. Целью проведения общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников;
- участие в управлении Центра и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Центре.

5.8.3. Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Центра;
- рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8.4. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Директором.

5.8.5. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Центра. Общее собрание работников собирается Директором Центра не реже одного раза в четыре месяца и (или) не менее двух раз в год.

5.8.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Центра.

5.8.7. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

5.8.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путём открытого голосования его участников, простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его вноса.

6.6. Предпринимательская деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Центр имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Центр обязан:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Центра.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются решения Совета Центра, приказы, распоряжения Директора, положения, правила, инструкции и иные документы, утверждаемые Центром и необходимые для осуществления деятельности определенной настоящим Уставом.

8.2. Центр вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты Центра.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения в Устав Центра вносятся Советом Центра и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 июня 2015 г. (учетный номер 7714054650).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июля 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700123073 (ОГРН 1137799000734 от 21 января 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«15» июля 2015 г.

