

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом АНО ДПО «Учебный центр РСС»

Протокол № 2 от 1 октября 2013 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации дополнительного профессионального образования  
в АНО ДПО «Учебный центр РСС»**

2013 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи Учебного центра
3. Порядок приема, обучения, выдачи удостоверений о краткосрочном повышении квалификации и квалификационных аттестатов
4. Правила оказания платных образовательных услуг
5. Правила внутреннего распорядка обучающихся
6. Органы управления Учебного центра
7. Заключительные положения

### Приложения:

1. Форма Заявления
  - 1.1. для физического лица
  - 1.2. для юридического лица
2. Типовая форма договора об оказании образовательных услуг
  - 2.1. с физическим лицом
  - 2.2. с юридическим лицом
3. Форма личной карточки слушателя
  - 3.1. зачисленного индивидуально
  - 3.2. зачисленного в составе группы
4. Форма учебной карточки слушателя
5. Форма удостоверения о краткосрочном повышении квалификации
6. Форма справки об обучении
7. Форма квалификационного аттестата

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Учебный центр РСС» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устанавливает правила приема, обучения, выдачи удостоверений и аттестатов, правила внутреннего распорядка обучаемого, определяет формы обучения, формы и технологии реализации образовательных программ, а также устанавливает формы документов, необходимых для сопровождения учебного процесса.

Иные правила и вопросы, в том числе рассмотрение и утверждение которых носит обязательный характер, могут определяться отдельными локальными актами.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ» (далее – Учебный центр) является негосударственной образовательной организацией, осуществляющей деятельность по реализации дополнительного профессионального образования по профилю программ повышения квалификации (далее – Программы), разработанных в Учебном центре.

1.3. Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и

обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 05 мая 2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями Устава Учебного центра.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Право на реализацию Программ возникает у Учебного центра с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учебный центр осуществляет реализацию образовательного процесса, используя дистанционные образовательные технологии, при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.

1.7. Программы, разработанные Учебным центром, утверждаются приказом Учебного центра. Каждая Программа содержит информацию о сроке ее освоения, который не может составлять менее 16 часов. Доля правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации, определена Аттестационной комиссией по каждой Программе Учебного центра.

1.8. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

## **2. Цели и задачи Учебного центра**

2.1. Учебный центр создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, получения новой компетенции, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;
- проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учебного центра.
- консультационная деятельность.

### **3. Порядок приема, обучения, выдачи удостоверений о краткосрочном повышении квалификации и квалификационных аттестатов**

3.1. Прием на обучение по Программам проводится Учебным центром в течение всего календарного года.

3.2. К освоению Программ допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе иностранные, а также физические лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Учебный центр вправе оказывать услуги по повышению квалификации лицам, имеющим непрофильное образование, в случае подтверждения ими базовых знаний при входном тестировании.

3.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании заявления (приложение 1) и заключения договора (приложение 2).

3.4. Заявление о приеме на обучение подается на имя директора Учебного центра с приложением копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.5. На основании представленных в Учебный центр документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, и в соответствии с условиями заключенного

договора, директором Учебного центра издается приказ о зачислении слушателя (обучаемого) в Учебный центр. После издания указанного приказа в Учебном центре, в отношении каждого зачисленного слушателя (обучаемого), заводятся личная и учебная карточки (приложения 3 и 4).

3.6. Прием в Учебный центр иностранных граждан проводится Учебным центром на основании документов указанных в п. 3.4. настоящего Положения, при условии легализации документа о профильном образовании, выданного на территории иностранного государства.

3.7. В течение двух рабочих дней со дня зачисления Учебный центр, посредством рассылки на адреса электронной почты, указанные в заявлении, предоставляет каждому слушателю (обучаемому) доступ (логин и пароль) к ресурсу дистанционного обучения, размещенного на сайте Учебного центра «<http://www.dporss.ru/>».

В целях подтверждения посещения указанного ресурса слушателями (обучаемыми), Учебным центром ведется Журнал посещения.

3.8. Слушатели (обучаемые) со дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения до дня итоговой аттестации самостоятельно изучают материал по выбранной Программе, консультируются с преподавателями Учебного центра (в режиме off-line).

3.9. В последний день срока освоения Программы (обучения), слушатели (обучаемые) обязаны пройти итоговую аттестацию в форме тестирования.

3.10. Не позднее двух рабочих дней после дня итоговой аттестации, Аттестационная комиссия Учебного центра утверждает результаты тестирования и составляет соответствующий Протокол.

3.11. На основании Протокола заседания Аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по Программе и Приказа об отчислении, Учебный центр выдает слушателям (обучаемым) документы установленного образца:

– удостоверение о краткосрочном повышении квалификации (приложение 5), в случае успешной итоговой аттестации;

– справку об обучении (приложение б), в случае, если слушатель не аттестован по результатам тестирования или слушатель (обучаемый) не принимал участия в тестировании.

3.12. В случае успешного прохождения слушателями (обучаемыми) итоговой аттестации, Учебный центр вправе вместе с удостоверением о краткосрочном повышении квалификации, выдавать квалификационный аттестат (приложение 7).

3.13. Приказ об отчислении издается Учебным центром в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения;
- в связи с неявкой (отсутствие посещения ресурса дистанционного обучения Учебного центра в последний день обучения);
- в связи с неудовлетворительными результатами тестирования (доля правильных ответов при прохождении итоговой аттестации, меньше доли правильных ответов, определенной Аттестационной комиссией для успешной итоговой аттестации).

3.14. Получение удостоверений о повышении квалификации и аттестатов подтверждается подписью слушателя (обучаемого) в соответствующих журналах.

В отдельных случаях выдача перечисленных документов осуществляется посредством почтовых отправлений с уведомлением о вручении.

#### **4. Правила оказания платных образовательных услуг**

4.1. Учебный центр обязан обеспечить слушателю (обучающемуся) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранными Программами, а также в соответствии с условиями договора (приложение II).

4.2. Стоимость обучения по Программам утверждается Директором Учебного центра.

4.3. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

устанавливаются локальным нормативным актом.

4.4. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.5. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме определенном законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация, предусмотренная п. 4.6. настоящего Положения, размещается на сайте Учебного центра «<http://www.dporss.ru/>», а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.8. Договоры на оказание образовательных услуг заключаются в простой письменной форме, содержат все необходимые сведения и оформлены в настоящем Положении типовыми формами (приложение II).

4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, его стороны несут ответственность, предусмотренную самим договором и законодательством Российской Федерации.

## **5. Правила внутреннего распорядка обучающихся**

5.1. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего года, в зависимости от потребностей слушателей (обучаемых) и условий договора об оказании образовательных услуг.

5.2. Срок обучения определен выбранной Программой Учебного центра и исчисляется рабочими днями, отсчет которых начинается со следующего дня после дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения.

5.3. Слушатели (обучаемые) вправе:

- получить информацию о времени, сроках и условиях дистанционного обучения;
- со дня получения доступа к ресурсу дистанционного обучения, до дня итоговой аттестации, консультироваться с преподавателями Учебного центра в режиме off-line;
- получить качественное обучение по выбранной Программе Учебного центра;
- в случае наличия уважительных причин, обратиться в Учебный центр с просьбой о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации;
- в случае успешного прохождения итоговой аттестации, получить удостоверение о повышении квалификации или справку об обучении, если итоговая аттестация не пройдена.

5.4. Слушатели (обучаемые) обязаны:

- самостоятельно осуществлять освоение выбранной Программы, с момента предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения до дня итоговой аттестации;
- пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.

## **6. Органы управления Учебного центра**

6.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

6.2. Органами управления Учебного центра являются:

- Совет Учебного центра – высший коллегиальный орган управления Учебного центра, осуществляющий общее руководство Учебным центром в порядке, установленном его Уставом; основной функцией Совета Учебного

центра является обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он был создан;

– Директор Учебного центра – единоличный исполнительный орган управления Учебного центра, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учебного центра; Директор Учебного центра подотчетен Совету Учебного центра и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Учебного центра.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В соответствии с Уставом Учебного центра, утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции Совета Учебного центра.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения их Советом Учебного центра.